



SCHOOLGIDS KINDCENTRUM SLUISBUURT 2024-2025

Inhoud

Voorwoord	3
1. Algemene gegevens.....	3
1.1 School	3
1.2 Bestuur	3
1.3 Inspectie	3
1.4 Missie en visie	4
1.4.1 Onze missie	4
1.4.2 Onze visie in 5 kernwaarden	4
1.5 Identiteit van de school.....	5
2. Schoolorganisatie	5
2.1 Een ASKO school	5
2.2 Organisatie van ons onderwijs	5
2.2.1 Onderwijstijd	6
2.2.2 Eigen tijd	6
2.2.3 Sporttijd	6
2.2.4 Etenstijd	6
2.2.5 Cultuurtijd	7
2.2.6 Buitentijd	7
2.3 Het team	7
2.3.1 Stagiaires	7
2.3.2 Vervanging leraren	7
2.4 De groepen.....	8
2.5 School- en onderwijstijd	8
2.5.1 Totaal aantal uren in 8 jaar	8
2.6 Invulling onderwijstijd groep 1-2	8
2.7 Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8	9
2.8 Extra faciliteiten	10
2.9 Gebruik van methodes.....	10
2.10 Ontwikkeling en resultaten.....	10
2.10.1 Tussentijdse toetsen	10
2.10.2 Resultaten doorstroomtoets	11
2.10.3 Visie op Sociale opbrengsten.....	11
2.11 Kwaliteitszorg en schoolplan	11
2.12 Zelfevaluatie.....	12
2.13 Externe beoordeling	12
2.14 Doelen in het schoolplan.....	13
3. Ondersteuning en veiligheid	13
3.1 Ondersteuning	13
3.1.1 Het Schoolondersteuningsprofiel	13

3.1.2	Oudersteunpunt	13
3.1.3	Specialisten op school	14
3.2	Veiligheid in de school	14
3.2.1	Het pedagogisch klimaat	14
3.2.2	Pestprotocol.....	14
3.2.3	Sociale en fysieke veiligheid	15
3.2.4	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	15
3.2.5	Contactpersoon en vertrouwenspersonen	15
4.	Praktische informatie voor ouders	15
4.1	Hoe ouders worden betrokken.....	15
4.2	Communicatie met ouders	15
4.3	Ouderinspraak.....	15
4.3.1	Ouderraad	16
4.3.2	Medezeggenschapsraad.....	16
4.4	Rapportage.....	16
4.5	Oudergesprekken	16
4.6	Klachtenregeling	17
4.7	Vrijwillige ouderbijdrage.....	17
4.8	Ziek melden en verlof aanvragen	17
4.8.1	Over schoolverzuim.....	17
4.8.2	Op deze manier meldt u uw kind ziek	17
4.8.3	Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind.....	18
4.9	Vakanties en vrije dagen	18
4.10	Tussenschoolse- en naschoolse opvang	19
4.11	Aanmelding en inschrijving.....	19
5	Diverse aandachtspunten.....	19

Voorwoord

Beste ouder/verzorgers,

De schoolgids voor het jaar 2024-2025 is een praktisch document dat u op ieder gewenst moment kan raadplegen. Wij beschrijven hierin wat wij belangrijk vinden voor het onderwijs binnen ons kindcentrum en hoe wij (team, kinderen en ouders) dagelijks samenwerken. Ook kunt u lezen welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling. Deze informatie kan je helpen bij het kiezen van een passende school voor je kind(eren).

Als je graag meer informatie wilt, ben je van harte uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek. We willen graag meer vertellen over ons nieuwe Kindcentrum, ons onderwijs en hoe we ons verder ontwikkelen als een kindcentrum wat straks een centrale rol zal krijgen in de wijk Sluisbuurt. Op onze website kunt u naast deze schoolgids ook alle belangrijke documenten en dagelijkse activiteiten voor het huidige schooljaar vinden. In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze kinderen hebben.

Namens het team van Kindcentrum Sluisbuurt

Geert-Jan Rietkerk

Directeur Kindcentrum Sluisbuurt

1. Algemene gegevens

1.1 School

Naam	Kindcentrum Sluisbuurt
<i>Tijdelijke huisvesting</i>	
Adres	Cruquiusweg 88
Postcode/Plaats	1019AJ Amsterdam
Telefoon	0202400237
E-mail	kclusbuurt.info@askoscholen.nl
Website	www.kindcentrumsluisbuurt.nl
Directeur	Geert-Jan Rietkerk

1.2 Bestuur

Naam	ASKO
Adres	Anderlechtlaan 1
Postcode	1066 HK, Amsterdam
Telefoon	020-3013888
Website	www.askoscholen.nl
College van Bestuur	Dhr. W. Kuijpers en dhr. S. Tan

1.3 Inspectie

Naam	Inspectie van het Onderwijs
Postbus	431
Postcode	2100 AK Heemstede
Telefoon	023-5483489
Website	www.onderwijsinspectie.nl

De Medezeggenschapsraad (MR) en het College van Bestuur van de ASKO hebben ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

1.4 Missie en visie

1.4.1 Onze missie

Kindcentrum Sluisbuurt stelt zich tot doel om van kinderen mensen te maken die onbevreesd in het leven staan, vol van zelfvertrouwen, creatief in doen en denken, initiatiefrijk, sociaal en die hun maatschappelijke verantwoordelijkheid leren nemen.

1.4.2 Onze visie in 5 kernwaarden

Vertrouwd

Kindcentrum Sluisbuurt is een plek waar kinderen, ouders, medewerkers en alle andere betrokkenen elkaar ontmoeten, zich thuis voelen en gezien worden.

Voorschool, kinderopvang en basisonderwijs zijn niet drie losse onderdelen op ons kindcentrum, maar zullen een eenheid vormen. De roosters zijn op elkaar afgestemd en alle medewerkers maken deel uit van één team. Ze kennen de kinderen door en door. In zo'n vertrouwde omgeving kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen.

Verbinding

Samenwerking vinden we erg belangrijk. Ons kindcentrum is een gemeenschap waarin we rekening met elkaar houden en we oog hebben voor elkaars kwaliteiten en waarin we onze onderlinge verschillen respecteren en waarderen.

Veelzijdig

Ons onderwijsaanbod is toekomstgericht, rijk en gevarieerd. Uniek bij ons is dat opvang en onderwijs door elkaar gevlochten zijn tot een overzichtelijk dagprogramma. Naast aandacht voor de basisvaardigheden taal en rekenen is het programma gevuld met een breed aanbod van spel, sport, kunst en cultuur, wetenschap en techniek en digitale vaardigheden.

We hebben een uitdagende omgeving waar spelen, spelend leren, ontdekken, inspanning en ontspanning hand in hand gaan. 'Binnen als het moet, buiten als het kan', daar is ons kindcentrum op ingericht.

Verantwoordelijkheid

Kinderen krijgen vrijheid binnen grenzen om hun eigen keuzes te maken en hun eigen weg te vinden. We leren kinderen verantwoordelijkheid voor zichzelf en hun omgeving te dragen.

Door afwisseling in ons dagprogramma, door kinderen keuzes, vrijheid en verantwoordelijkheid te bieden, geloven wij dat het effect van ons onderwijs zo groot mogelijk is.

Verzorging

Wij richten ons onderwijs zo in dat alle kinderen zo goed mogelijk tot hun recht komen binnen het groepsverband, waarbij we rekening houden met de verschillende leermogelijkheden van de leerlingen. Wij spelen niet alleen in op de verschillen tussen leerlingen op cognitief gebied, maar ook de verschillende behoeftes op sociaal emotioneel of motorisch gebied.

Door ons kindcentrum vorm te geven zoals hierboven is beschreven, geloven wij dat we kinderen een optimale basis bieden om zich te ontwikkelen. Voorbereid op de wereld, klaar voor de toekomst.

1.5 Identiteit van de school

Hoewel we allemaal unieke mensen zijn, staan we voor dezelfde idealen, een brede ontwikkeling van alle kinderen die onderwijs volgen in onze scholen. In een snel veranderende wereld wil de St. Antoniuschool als onderdeel van de ASKO voorop blijven lopen en kinderen in brede zin voorbereiden op wat de toekomst van hen vraagt. In alles wat we doen, dragen we uit dat we met aandacht en ambitie verbinden. Die waarden staan niet op zichzelf. In samenhang vormen ze onze kernopdracht, onze missie. Waar we in geloven en waar we samen voor staan.

We beseffen dat we met elkaar verbonden zijn. Onderling als professionals, met de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd, met ouders en samenwerkingspartners. Met de omgeving en community waar we deel van uitmaken. Voor de kinderen geldt:

We zien jou volledig in wie je bent en wat je kunt, inclusief je achtergrond, taal, religie, etniciteit, handicap en geaardheid. We zien je eigenheid en potentieel, maken je bewust van je persoonlijke kwaliteiten, bieden zo goed mogelijk onderwijs en werken doelgericht toe naar de best mogelijke ontwikkelingskansen voor jou.

Daarbij omarmen we de aanwezige verschillen, zoeken we naar de overeenkomsten, waarderen we de waarde en creëren we verbinding.

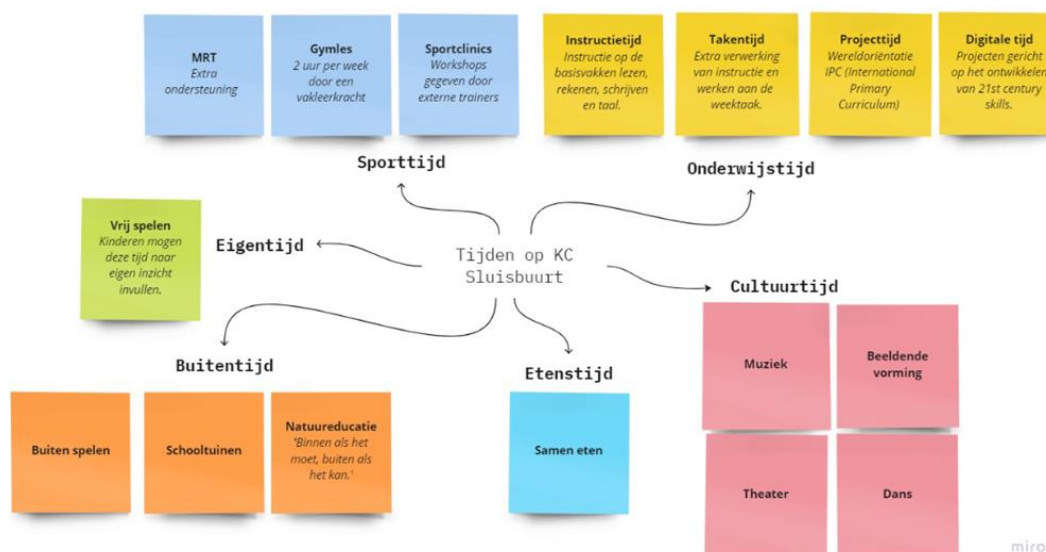
2. Schoolorganisatie

2.1 Een ASKO school

ASKO staat voor Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs. De ASKO is een bekend gezicht in het primair onderwijs. Bij het bestuurskantoor ASKO zijn in totaal 37 basisscholen in en rondom Amsterdam aangesloten. Iedere school heeft een eigen gezicht en een geheel eigen karakter. Iedere basisschool is zelf vrij in haar keuze van onderwijsconcept. De bindende factor en eenheid in deze verscheidenheid is de ASKO, "de ASKO verbindt met aandacht en ambitie". Voor meer informatie zie ook www.askoscholen.nl.

2.2 Organisatie van ons onderwijs

We streven er naar om kinderen een rijk en gevarieerd aanbod te bieden, waarbij opvang en onderwijs door elkaar zijn gevlochten tot een overzichtelijk en uitgebalanceerd dagprogramma. Dit programma wordt ingedeeld in verschillende vormen van 'tijd': *onderwijstijd, eigen tijd, sporttijd, etenstijd, cultuurtijd en buitentijd*.



2.2.1 Onderwijstijd

De onderwijstijd (begeleiding door leraren en/of pedagogisch medewerkers)

De onderwijstijd bestaat uit verplichte lesstof gekoppeld aan de wettelijke kerndoelen. Onderwijstijd is verdeeld in 4 soorten 'tijd': instructietijd, takentijd, projecttijd en digitale tijd.

Instructietijd

Instructietijd zien wij als de tijd waarin de leraar gerichte **instructie** geeft aan kinderen passend bij hun onderwijsbehoefte. Instructie vindt meestal plaats in kleine groepen en niet klassikaal. In veel gevallen gebruikt de leraar daarbij expliciete directe instructie (EDI). Een korte, individuele **verwerking** van het zojuist aangeboden leerdoel, zodat de leraar kan controleren of dit leerdoel bereikt is, valt voor ons ook onder 'instructietijd'. In het takenoverzicht van de kinderen staat aangegeven wanneer hun instructietijd op het programma staat.

Takentijd

Als de 'takentijd' op het programma staat, werken kinderen zelfstandig of in een groepje aan hun eigen taken. Afhankelijk van hun leeftijd werken kinderen met een dag-, week- of maantaak. Die taak wordt als een soort contract aangegaan. Kinderen mogen hun taken in vrijheid naar eigen inzicht uitvoeren, maar dragen daarvoor ook verantwoordelijkheid. Er wordt rekening gehouden met de behoeften, interesses en competenties van de kinderen.

De leraar heeft een meer begeleidende rol en vooral de kinderen zijn actief bezig.

Naast verplichte lesstof in de taak is er ruimte voor keuzewerk. De leraar bepaalt het aanbod hiervan. De kinderen kunnen aangeven naar welke opdrachten en activiteiten hun interesse uitgaat. Automatisch leren de kinderen bij het keuzewerk weer andere vaardigheden en kwaliteiten dan bij de verplichte lesstof.

Projecttijd

Tijdens de projecttijd werken kinderen gezamenlijk aan projecten over sociale emotionele vorming en wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek, burgerschap e.d.). Hierbij volgen ze de principes van IPC (International Primary Curriculum).

Digitale tijd

Uiteraard spelen 21-eeuwse vaardigheden een belangrijke rol in ons curriculum, denk bijvoorbeeld aan leren typen, mediawijsheid of het vinden van juiste bronnen op het internet. Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen wordt bepaald hoelang kinderen maximaal gebruik kunnen maken van digitale hulpmiddelen.

2.2.2 Eigen tijd

Eigen tijd (begeleiding door pedagogisch medewerkers):

Kinderen mogen naar eigen inzicht hun tijd invullen. De vergelijking kan getrokken worden met 'het vrije spel' dat kinderen ook in de thuissituatie laten zien. Verder hebben kinderen de mogelijkheid om te kiezen uit verschillende soorten workshops (sport, spel, creatief, educatie, e.d.).

2.2.3 Sporttijd

Sporttijd (door een vakleerkracht bewegingsonderwijs):

Een gezonde geest in een gezond lichaam! We vinden sporten, bewegen en spelen van wezenlijk belang om kinderen in staat te stellen om zich optimaal te ontwikkelen. We laten kinderen tijdens de sporttijd kennismaken met een breed scala aan sporten en spelen. Zowel team- als ook individuele sporten. Bij kinderen waarbij de motorische ontwikkeling niet vanzelf gaat bieden we ook MRT (Motorische Remedial Teaching) aan.

2.2.4 Etenstijd

Etenstijd (begeleiding door pedagogisch medewerkers en/of leraren):

Tijdens de schooldag zijn meerdere momenten, waarop de kinderen de tijd krijgen om met aandacht en rust te eten. Wij gaan uit van het principe van een gezonde voeding.

2.2.5 Cultuurtijd

Cultuurtijd (door (externe) vakleerkrachten):

Tijdens de cultuurtijd leren de kinderen over muziek, kunst en cultuur. Er worden in deze tijd onder andere muzieklessen, danslessen, lessen beeldende vorming en theaterlessen gegeven. Diverse vakleerkrachten geven inhoud aan de verschillende vakken.

2.2.6 Buitentijd

Buitentijd (begeleiding door pedagogisch medewerkers en/of leraren):

Buiten spelen vinden wij als Kindcentrum belangrijk. We gaan uit van het motto 'binnen als het moet, buiten als het kan'. Tijdens de buitentijd is vooral veel ruimte voor kinderen om met elkaar te spelen, maar ook gaan kinderen naar de schooltuinen of kunnen ze helpen met het onderhouden van het groen in de verschillende plantenbakken op de terrassen van het kindcentrum.

2.3 Het team

Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de directeur, Geert-Jan Rietkerk.

Omdat we een startende school zijn, maken we in eerste instantie gebruik van twee leslokalen. Een lokaal voor groep 1/2 en een lokaal voor groep 3 t/m 8. Bij de start van de school wordt alleen lesgegeven aan groep 5.

Leraren

Ruud Manintveld
Sien van de Schouw
Femke Janse

Kwaliteitscoördinator

Femke Janse

2.3.1 Stagiaires

We zullen in de toekomst regelmatig stagiaires krijgen van de diverse Pabo's in en om Amsterdam, of van een ROC. Als er een stagiaire komt bij uw zoon/dochter in de klas, dan zullen wij u hiervan altijd op de hoogte stellen.

2.3.2 Vervanging leraren

Uitgangspunt bij vervanging van leraren is om het onderwijs aan de kinderen zo goed mogelijk te laten voortgaan. Leraren kunnen om verschillende redenen tijdelijk afwezig zijn. In het geval van tevoren aangevraagd kortdurend verlof (bv. verhuisverlof) is het vaak mogelijk om de leraar te vervangen. De duo-leraar, een andere parttime leraar, een invaller of soms een stagiaire geeft dan de groep les.

Wanneer een leraar ziek is, kijken wij in eerste instantie wie er in het team deze groep kan vervangen of wie er een dagje extra wil werken. Ook kan het zijn dat we een stagiaire vragen de groep op te vangen maar dan wel onder supervisie van. Mocht dit allemaal niet lukken dan zullen we de kinderen verdelen over de andere groepen. De allerlaatste en minst wenselijke oplossing is een klas naar huis te sturen.

Op dit moment is het wel ontzettend moeilijk om vervangers te vinden, ondanks het feit dat we bij de ASKO werken met een Talentenpool. Deze pool wordt volop benut, dus moeten we zelf creatief zijn in een andere oplossing.

2.4 De groepen

We werken met enkelvoudige en combinatiegroepen volgens het leerstofjaarklassensysteem. De kleutergroepen (groepen 1/2) zijn altijd combinatiegroepen, waarin 'jongste' en 'oudste' kleuters bij elkaar in één groep zitten. Er zullen regelmatig momenten zijn waarbij wij groep overstijgende activiteiten organiseren. Te denken valt aan: creatieve dagdelen, thema sluitingen, vieringen, sportdag, tutorhulp, spelen en werken in hoeken, een project, workshops waarbij jongere en oudere kinderen kunnen mixen of assisteren.

Ook streven wij zoveel mogelijk naar een evenwichtige verdeling van het aantal kinderen over de groepen. Evenwichtigheid bereiken wij in het leerlingenaantal, in de verhouding oudsten/jongsten, jongens/meisjes en in een hanteerbaar aantal leer- en gedragsaanpassingen of lichamelijke handicaps. In principe streven wij naar een goed werkbaar groepsgrootte.

Het groepslokaal en de algemene ruimtes worden leerrijk, gezellig, veilig en uitdagend ingericht in werkhoeven en samen met de kinderen beheerd en verzorgd. Zo leren de kinderen medeverantwoordelijk te zijn voor hun omgeving en het materiaal waarmee zij werken. De kinderen zitten in de klas in groepjes die een aantal malen per jaar wisselen en samen met de kinderen worden samengesteld. Op deze wijze ontstaat er in de groep een veilig gevoel, waarin kinderen kunnen samenwerken, elkaar helpen en rekening houden met elkaar.

2.5 School- en onderwijstijd

Onze schooltijden zijn:

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	Vrijdag
08.30-14.30	08.30-14.30	08.30-12.00	08.30-14.30	08.30-14.30

Vanaf 08.15 kunnen de kinderen naar de lokalen. Om 08.30 uur begint de les. Wij vragen u ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn.

De wet op het basisonderwijs wordt aangegeven dat de groepen 1 t/m 8 tenminste 7520 lessen moeten krijgen. Per jaar betekent dit gemiddeld 940 uur. Voor het schooljaar 2023-2024 zal in groep 1 t/m 8 945 uur onderwijs worden gegeven.

2.5.1 Totaal aantal uren in 8 jaar

	2023 2024	2024 2025	2025 2026	2026 2027	2027 2028	2028 2029	2029 2030	2030 2031	totaal
groep 1	945	945							1890
groep 2	945	945							1890
groep 3	945	945							1890
groep 4	945	945							1890
groep 5	945	945							1890
groep 6	945	945							1890
groep 7	945	945							1890
groep 8	945	945							1890

2.6 Invulling onderwijstijd groep 1-2

In de onderbouw van onze school bieden wij onderwijs dat is afgestemd op de individuele behoeften van elke kind. Dit specifieke onderwijs kan niet adequaat worden weergegeven in een vast lesrooster. In plaats daarvan leggen wij de nadruk op de brede ontwikkeling van het kind, waarbij we de cognitieve, motorische, taakgerichte en sociaal-emotionele ontwikkeling stimuleren.

Jonge kinderen leren op spelenderwijs, door middel van ervaringen. Ons onderwijs en onze groepsindeling zijn hierop afgestemd. Tijdens een dagdeel worden individuele en groepsactiviteiten afgewisseld.

In de onderbouw werken we thematisch en ontwerpen we onze lessen zelf volgens de eisen van de overheid, zoals vastgesteld door SLO. Gedurende het jaar behandelen we ongeveer 5 tot 7 verschillende thema's. Alle activiteiten en lessen die de leraren plannen zijn gericht op het betreffende thema.

Elk dagdeel starten we met een grote kring. In deze kring komen verschillende activiteiten aan bod, zoals vrije gesprekken, leergesprekken, muziek, boekaanbiedingen, voorlezen, vertellen, dramatiseren, taal- en rekenactiviteiten en materiaalaanbiedingen.

Daarnaast is er tijdens elk dagdeel ook gelegenheid voor spel en werken. In principe mogen alle kinderen, binnen de regels en afspraken van de groep, zelf kiezen welke activiteiten ze willen doen. Tijdens deze periode wordt er gespeeld en/of lesgegeven in kleine kringen, waarbij we gebruik maken van een gerichte en creatieve aanpak.

Binnen deze kleine kringen besteden we ook aandacht aan voorbereidende leesactiviteiten. Hierbij gaat het niet zozeer om het daadwerkelijk lezen, maar om het leren onderscheiden van klanken, letters en woorden. Elk thema behandelen we 2 à 3 letters, afwisselend centraal. We introduceren de letter in de grote kring, verzamelen spullen waarin die letter voorkomt en besteden er tijdens het spel en werken op een creatieve, motorische of cognitieve manier aandacht aan. Naast het aanbieden van letters, bieden we ook minimaal twee keer per week spelactiviteiten aan die de fonemische vaardigheden stimuleren. Daarnaast zijn er voorbereidende leesactiviteiten die de kinderen zelfstandig kunnen uitvoeren tijdens het spel- en werkmoment, bijvoorbeeld in hoeken zoals de lees/schrijfhoek, verteltafel of ontdekhoek.

Bij deze activiteiten ligt de nadruk voornamelijk op het begrijpen van verschillende begrippen, zoals meer, minder, evenveel, veel, weinig, eerste, laatste en middelste. Daarnaast besteden we aandacht aan tellen, getalsymbolen (0 t/m 15), omgaan met hoeveelheden en ruimtelijke oriëntatie, plattegronden, pictogrammen en bouwplaten. Zo leggen we de basis voor het rekenonderwijs. De rekenactiviteiten passen we altijd aan op het thema van dat moment.

Tijdens het spel- en werkmoment besteden we ook aandacht aan fijne motoriek. Dit doen we bijvoorbeeld door gebruik te maken van ontwikkelingsmateriaal. Tijdens het spel komen kinderen regelmatig in aanraking met voorbereidende schrijfactiviteiten, waarbij we letten op de schrijfhouding en pengreep. Bijvoorbeeld wanneer ze vanuit de huishoek naar het winkeltje gaan, wordt van hen verwacht dat ze een boodschappenlijstje schrijven zodat ze weten wat ze moeten meenemen.

Het is belangrijk dat kinderen steeds langer geconcentreerd kunnen werken en meerdere opdrachten achter elkaar kunnen voltooien. Zelfstandigheid, tempo, concentratie en motivatie zijn aspecten die een kind goed moet ontwikkelen om door te kunnen gaan naar groep 3. Om dit te stimuleren, werken we in de onderbouw met een weektaak. Elk kind krijgt opdrachten die op zijn of haar niveau zijn afgestemd en binnen een week afgerond moeten worden. Het is de bedoeling dat de kinderen deze opdrachten zelfstandig kunnen maken. Uiteraard houden de leraren rekening met het cognitieve en zelfstandigheidsniveau van elk kind. Vanaf de herfstvakantie introduceren we de weektaken in de onderbouw.

2.7 Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8

vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	10 uur	7 uur	7 uur	7 uur	7 uur	7 uur
Taal	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs	90 min.	90 min.	90 min.	90 min.	90 min.	90 min.
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
IPC	3 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
levensbeschouwing	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.

In bovenstaande tabel ziet u in grote lijnen hoeveel uur we gemiddeld per leerjaar per vak besteden. In de praktijk kan dit wel afwijken. We richten ons op effectief onderwijs. We kijken goed wat de onderwijsbehoefte van de groep en het kind is en stemmen daar het aanbod op af. In de ene groep zal er meer tijd besteed moeten worden aan rekenen, terwijl een andere groep meer instructiebehoefte heeft aan begrijpend lezen.

In de tabel ziet u de afkorting IPC. IPC staat voor *International Primary Curriculum*, wat in het Nederlands vertaald kan worden als "Internationaal Basisonderwijs". Het is een onderwijsmethode die zich richt op het bieden van een internationale en interdisciplinaire leerervaring aan kinderen op de basisschool.

Het IPC is ontworpen om kinderen te helpen bij het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en begrip op verschillende gebieden, waaronder wetenschap, geschiedenis, aardrijkskunde, natuur&techniek, wereldburgerschap, kunst en cultuur, ICT, persoonlijke ontwikkeling en internationalisering. Het curriculum is gebaseerd op onderzoek naar hoe kinderen leren en is ontworpen om ervoor te zorgen dat kinderen zich betrokken voelen bij hun leerervaring. Het is een innovatieve en effectieve onderwijsmethode die kinderen voorbereidt op de uitdagingen van de 21e eeuw. De vakken taal-, reken- en/of leesactiviteiten worden zoveel mogelijk geïntegreerd. Voor meer informatie kunt u kijken op <https://ipc-nederland.nl/>

2.8 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal
- Kinderdagverblijf (locatie Het Wijze Eiland)
- Buitenschoolse opvang (locatie Het Wijze Eiland)
- Naschoolse activiteiten

2.9 Gebruik van methodes

We gebruiken een methode voor spelling (STAAL), vanaf groep 4, en voor het aanleren van het lezen in groep 3 (Veilig Leren Lezen). Lezen met begrip en taal doen bieden we aan met behulp van rijke leesteksten en thematische opdrachten. We verweven heel veel vakken en opdrachten met IPC. Zo doen we bijvoorbeeld veel aan begrijpend lezen met teksten die bij de thema's van IPC passen. Ook de taalopdrachten koppelen we hieraan. Zo wordt het leren leuker voor de kinderen, omdat de IPC thema's leven en ze hier op zoveel manieren mee bezig kunnen zijn en kennis kunnen opdoen. Rekenen doen we met de methode Pluspunt. We geven Engels vanaf groep 6 en onderzoeken nog de mogelijkheid om hier eerder mee te starten.

2.10 Ontwikkeling en resultaten

2.10.1 Tussentijdse toetsen

Leervorderingen worden nauwgezet bijgehouden. Resultaten van toetsen uit onze methodes worden geregistreerd in Parnassys, onze digitale leerlingvolgsysteem. Daarnaast kennen we de methodegebonden toetsen en de niet-methodegebonden toetsen. Met deze toetsen kunnen we de prestaties van onze kinderen vergelijken met andere kinderen uit het land. Ook deze worden opgeslagen in ParnasSys.

Met behulp van de Cito-toetsen worden de resultaten van het kind met de landelijke norm vergeleken. Belangrijk voor de interpretatie is, of de vaardigheden en de kennis van het kind een stijgende lijn vertonen. Dit heeft een signaleringsfunctie voor de leerprestaties van het kind. Het kan samen met de observaties van de leraar aanleiding zijn om het kind in de komende periode extra te gaan observeren, begeleiden, extra oefen- of verrijkingsstof aan te bieden of om een nader onderzoek in te stellen. Het kan ook een signaal voor de leraar zijn dat de lesstof nog niet beheerst is en hij/zij het anders moet uitleggen of nog eens moet herhalen. Of het kan juist een signaal zijn dat de stof te gemakkelijk is en dat het kind extra uitdaging en verdieping nodig heeft.

2.10.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle kinderen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met deze toets kunnen de kinderen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Ook nemen we het resultaat mee in het bepalen van ons advies naar het voortgezet onderwijs.

2.10.3 Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen maken wij gebruik van het systeem van Cito. De leraren brengen het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen systematisch in kaart. Het geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt ons om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Indien nodig kunnen de leraar en het kind aan de slag gaan met de concrete handelingssuggesties die het systeem biedt, hierbij kan de leraar de eventuele sterke kanten van een kind benutten. Zo wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderd.

Ook starten we het schooljaar met de 'Gouden Weken'. In deze weken zijn we op een intensieve manier met de kinderen bezig door middel van verhalen, kleine spelletjes, energizers om een goede sfeer te creëren die de basis vormt voor de rest van het jaar. Met elkaar worden ook klassenafspraken bedacht, zodat het een gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt.

2.11 Kwaliteitszorg en schoolplan

We streven altijd naar de hoogst mogelijke kwaliteit. Om deze kwaliteit te waarborgen, maken we gebruik van een erkend systeem van kwaliteitszorg. Hierdoor krijgen leraren, kinderen en ouders regelmatig de kans om de kwaliteit te beoordelen. We rapporteren ook regelmatig aan alle betrokkenen over de kwaliteit. Daarnaast volgen we de ontwikkeling van de kinderen systematisch op, in overleg met de leraren en ouders. Door een grondige analyse van toetsen kunnen we ons onderwijs effectiever maken en de opbrengsten en kwaliteit ervan vergroten.

Bij kwaliteitszorg richten we ons op een continu verbetering van ons eigen onderwijs. Dit betekent dat we constant bezig zijn met het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de hele schoolorganisatie. Het gaat dus niet alleen om de primaire processen binnen het onderwijs, maar om de gehele school. We hanteren een integraal kwaliteitsbeleid.

In het kader van kwaliteitszorg stellen we ons voortdurend vragen als:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met deze wetenschap?

Hier komt het volgend uit naar voren:

Het team ontwikkelt samen opvattingen over kwaliteit en kwaliteitszorg door dialoog met elkaar en met anderen, zoals ouders en inspectie. Ze maken gebruik van externe referentiepunten, zoals opvattingen van andere professionals en onderzoeksgegevens.

Kwaliteitszorg is een cyclisch proces van plannen, uitvoeren, bewaken, evalueren, verbeteren en borgen van de kwaliteit op alle beleidsterreinen. De directie staat bovenaan en neemt soms beslissingen in het algemeen belang, maar streeft naar beleid ontwikkelen en beslissingen nemen die vanuit de uitvoerende kern komen. Er zijn lijnfuncties en staftaken in de organisatie en goede relaties zijn belangrijk voor succes. De uitvoerende kern bestaat uit leraren en eventueel ondersteuning.

Kinderen, ouders en personeel hebben een plek in de structuur van de school en inspraak en medeverantwoordelijkheid worden georganiseerd, met de nadruk op de rol van ouders in de opvoeding. De school zorgt voor een goede balans tussen ouderverantwoordelijkheid en de professionele opdracht van de leraren, en organiseert ouderparticipatie voor contact.

2.12 Zelfevaluatie

Op onze school zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit. Op basis van onze missie en visie hebben we beleidsterreinen vastgesteld die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg. Met behulp van een vierjarenplanning zorgen we ervoor dat deze beleidsterreinen regelmatig beoordeeld worden.

2.13 Externe beoordeling

Naast de interne beoordeling vragen we ook externe partners om grip te krijgen op de kwaliteit van de school. In een planning hebben we opgenomen wanneer we ouders, kinderen en leraren (in de rol van werknemer) bevragen. Hiervoor gebruiken we het instrument van WMK en Leerling in Beeld. Omdat we deze onderzoeken altijd in mei plannen, kunnen we de uitslagen meenemen in ons jaarplan.

Onze beleidsterreinen (kwaliteitszorg)	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
De oudervragenlijst		x			x
De leerlingenvragenlijst		x			x
De lerarenvragenlijst		x			x
Sociale veiligheid leerlingen	x	x	x	x	x

De beoordeling van de vragenlijsten (die worden afgenomen in mei/juni van het cursusjaar) gebeurt digitaal. De uitslagen worden bestudeerd en geanalyseerd door de directie en het team. Op basis van de analyse worden er, in samenhang met de uitslagen van de zelfevaluatie, de diagnose opbrengsten en de kerngetallen, verbeterpunten vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt andermaal nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

De rapportage (oudervragenlijst) wordt aan de MR verstrekt en tevens worden de resultaten, op hoofdlijnen, naar de ouders teruggekoppeld in de nieuwsbrief van de school.

De uitslagen van de leerlingenvragenlijst worden besproken met de leerlingenraad. We krijgen daardoor meer inzicht in de wensen en behoeftes van de kinderen. De rapportage (leerlingenvragenlijst) wordt aan de MR verstrekt en tevens worden de resultaten, op hoofdlijnen, gepubliceerd in de nieuwsbrief van de school.

De uitslagen van de lerarenvragenlijst worden, na analyse door de directie, besproken met het team. De rapportage (lerarenvragenlijst) wordt aan de MR verstrekt en tevens worden de resultaten, op hoofdlijnen, gepubliceerd in de nieuwsbrief van de school.

Wat geldt voor de meer algemene vragenlijsten, geldt ook voor de vragenlijsten Sociale veiligheid.

2.14 Doelen in het schoolplan

Omdat Kindcentrum Sluisbuurt een startende of groeischool is, zijn er nog heel veel doelen die we met elkaar willen ontwikkelen. Daarom is het goed om van een realistische aanpak uit te gaan en zorgen dat de basis, vanuit onze missie en visie, staat en zichtbaar is. Daarom hebben we voor de volgende 6 doelen gekozen:

1. We beschikken over een inhoudelijk doorgaande lijn van 0-13 jaar. Kinderopvang, voorschool en onderwijs (onderbouw) stemmen inhoudelijke thema's en pedagogisch-didactische werkwijzen af. Dit zorgt voor de borging van een ononderbroken ontwikkeling (leerlijn).
2. We zorgen voor afstemming van pedagogiek en didactiek. Het is daarom vanzelfsprekend voor ons dat alle medewerkers betrokken zijn bij de professionaliseringsactiviteiten.
3. We beschikken over een doorgaande lijn met betrekking tot de zorg. Deze 'lijn' is van belang voor alle voorzieningen.
4. We hebben beleid (en één lijn) voor wat we noemen het ontvangstbeleid. Het is helder wie nieuwe ouders ontvangt en rondleidt, hoe we ouders (en hun kind) ontvangen en welke informatie we verstekken over onze organisatie.
5. We hebben één (doorgaande) lijn voor wat betreft ouderbetrokkenheid. Onze visie op hoe je met ouders omgaat, is gezamenlijk vastgesteld. Wat wij verwachten van ouders en wat ouders van ons kunnen verwachten is helder.
6. We beschikken over een heldere visie en een effectieve structuur in het kader van zicht op ontwikkeling

Hoe bereiken we deze doelen?

Om onze doelen te behalen, laten we deze thema's regelmatig terugkomen tijdens teambijeenkomsten en studiedagen. Ook betrekken we hier externe deskundigen hierbij indien we vinden dat het iets toevoegt aan de scholing van ons team.

Daarnaast hebben we werkgroepen of leerteams die deze onderwerpen tussentijds doorspreken en in de gaten houden of alles volgens planning verloopt. Ook vindt er veel collegiale consultaties plaats om het geleerde ook in te bedden in de lessen.

De directie evalueert regelmatig de voortgang en stelt op basis daarvan de aanpak of planning, indien nodig, bij.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning

3.1.1 Het Schoolondersteuningsprofiel

Kinderen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op. Het ondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website <https://www.kindcentrumsluisbuurt.nl/praktische-informatie-toptaak>

3.1.2 Oudersteunpunt

Voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel deze vooral binnen onze school. Wilt u liever onafhankelijke informatie of advies? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. Medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over: de ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is hoe u en uw kind een goede school kunnen kiezen, ook als uw kind extra hulp nodig heeft welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn lastige situaties op school U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

Website: www.oudersteunpuntozo.nl

Telefoon: 020-3306320

WhatsApp: 06-16004600

E-mail: info@oudersteunpuntozo.nl

3.1.3 Specialisten op school

- Kwaliteitscoördinator
- Rekenspecialist

Vanwege de omvang van het team is het aantal specialisten nog beperkt. Met de groei van de school zal ook het aantal specialisten toenemen. Mochten we nu behoefte hebben aan specifieke ondersteuning of advies, dan kunnen we gebruik maken van ons netwerk binnen de ASKO.

3.2 Veiligheid in de school

3.2.1 Het pedagogisch klimaat

We streven ernaar dat de kinderen zich thuis te laten voelen op een veilige school. Het is een vertrouwde omgeving voor kinderen, ouders en medewerkers. Een goed pedagogisch klimaat is mede afhankelijk van een goed en veilig schoolklimaat. Op de leraar rust de professionele verantwoordelijkheid om een goed pedagogisch klimaat te realiseren. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. Dat klimaat bepalen leraren, directie, bestuur, ouders en kinderen van Kindcentrum Sluisbuurt door de manier waarop zij met elkaar omgaan.

Op onze school leren kinderen niet alleen kennis en vaardigheden. Ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt voor ons onderwijs. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen die zich onderscheiden in ras, status, cultuur of geloof. We bereiken dit door kinderen serieus te nemen en op te treden tegen zaken als discriminatie, geweld en pesten. Er is structureel aandacht voor normen en waarden en er gelden schoolregels.

3.2.2 Pestprotocol

We hanteren een protocol tegen pesten. Deze staat beschreven in het Veiligheidsplan. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Incidenten die worden gesignaleerd, worden meteen onderzocht en krijgen de juiste aandacht. Het pestprotocol heeft als doel het verminderen van pesten op school om daarmee de vervelende gevolgen te voorkomen voor alle betrokken kinderen. Het helpt inzicht te verschaffen in het fenomeen pesten en is een leidraad voor allen die bij de school betrokken zijn.

In het pestprotocol wordt omschreven wat pesten is en worden acties beschreven die door de verschillende geledingen ondernomen kunnen worden. Daarbij gaat onze school uit van een tweesporenbeleid, namelijk acties gericht op het voorkomen van pesten en acties gericht op het bestrijden ervan.

De school voert een proactief anti-pestbeleid binnen de driehoek kinderen, ouders en leraren. Aan ouders wordt gevraagd met signalen die duiden op pesten van kinderen naar de leraren toe te komen, zodat die zo snel mogelijk een potentieel pestprobleem kunnen aanpakken.

3.2.3 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van kinderen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld. Dit doen we vanaf groep 5.

3.2.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wij houden ons aan de wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze wet bepaalt dat organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, sport, jeugdhulp en justitie een meldcode moeten hebben én het gebruik ervan moeten bevorderen.

Wanneer gebruiken wij deze meldcode? Een leraar, de Kwaliteitscoördinator en/of de directeur doorloopt de stappen van de meldcode als hij of zij vermoedens heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing. Zie ook: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

3.2.5 Contactpersoon en vertrouwenspersonen

De contactpersoon bij ons op het kindcentrum is Femke Janse f.janse@askoscholen.nl
Binnen ons schoolbestuur, de ASKO, zijn er ook twee vertrouwenspersonen:
Mw. K. Kuitenbrouwer; k.kuitenbrouwer@hetabc.nl
Dhr. Arnoud Kok, telefoon: 06-21341145 arnoud@cvp-plus.nl

4. Praktische informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen onze visie hechten we veel waarde aan het contact met ouders. We erkennen ouders als experts die hun kind(eren) het beste kennen. We zien ouders als partners van onze medewerkers, die op hun beurt professionele experts zijn in de schoolsituatie. Samen bespreken we de ontwikkeling van het kind en gaan we vanaf het begin in gesprek. Samen streven we naar oplossingen en proberen we de onderwijsbehoeften van het kind te begrijpen. Uw input als ouder is voor ons van groot belang. Daarom beginnen we elk jaar met een startgesprek.

4.2 Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Wij vinden het belangrijk om de ouders en/of verzorgers goed te informeren. Naast de schoolgids en onze website, komt elke maand een digitale nieuwsbrief uit. Deze versturen we via de schoolapp Parro. Hierin kunt u het laatste nieuws lezen vanuit de school. De nieuwsbrief staat ook op onze website.
- In Parro is voor elke groep een aparte groep aangemaakt. Alle ouders krijgen dus via Parro specifieke informatie van de groep of praktische informatie vanuit de school.

4.3 Ouderinspraak

Inspraak van ouders is formeel georganiseerd via de medezeggenschapsraad. De school heeft ook een ouderraad, maar dit is geen officieel orgaan, maar wordt wel veel betrokken bij de ontwikkelingen binnen ons kindcentrum.

4.3.1 Ouderraad

Een belangrijke taak van de ouderraad is het helpen bij het organiseren van binnen- (en buitenschoolse) activiteiten, de jaarlijkse feesten en activiteiten. Tijdens de uitvoering van de activiteiten maakt de ouderraad altijd dankbaar gebruik van hulpouders die zich elk jaar aanmelden. Om de diverse activiteiten te bekostigen vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderraad is altijd bereid u persoonlijk te woord te staan en hoort graag leuke ideeën of tips om de festiviteiten voor onze kinderen nog beter te organiseren!

4.3.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is het wettelijke orgaan voor inspraak en medebestuur in het onderwijs. Elke school moet een MR hebben. De Wet Medezeggenschap Onderwijs regelt de samenstelling, taken en bevoegdheden van de raad. Het eigen MR-reglement stelt nadere regels. De school kent een evenredig aantal MR leden. Bij ons zijn dat er vier, twee ouders en twee personeelsleden. De oudergeleding van de MR worden middels formele verkiezingen gekozen voor een periode van twee jaar.

4.4 Rapportage

Vanaf eind groep 1 krijgt iedere kind een rapport. Dit persoonlijke document wordt twee keer per jaar verstrekt en met het kind besproken.

4.5 Oudergesprekken

We hebben vier vaste momenten gepland waarin we u als ouder graag willen spreken. Dit is in september, november, februari en juni. We beginnen het jaar met een startgesprek. Tijdens dit gesprek worden de verwachtingen van uw kind(eren) en van u over het komende jaar doorgesproken. Het doel van deze gesprekken is dat we uw kind(eren) en u beter leren kennen, om zo een goede basis voor het jaar te kunnen leggen. Ook is het doel dat u als ouder andersom ook de leraar beter leert kennen. Deze gesprekken zijn verplicht, d.w.z. we willen graag alle ouders spreken.

De gesprekken in november zijn een soort tussenevaluatie; we bespreken samen met u hoe het met uw kind(eren) gaat.

Tijdens het derde gesprek in februari/maart kijken we ook samen naar het rapport. Dat doen we vanaf groep 5 samen met uw kind(eren).

Het vierde gesprek is facultatief. Alleen op verzoek van de school of de ouders zal er een gesprek plaatsvinden.

Zowel ouders als leraren kunnen, buiten de regelmatig georganiseerde ontmoetingen, altijd een afspraak maken indien zij iets over een kind willen bespreken. Het makkelijkste is een e-mail sturen om een afspraak te maken. U kunt ook de leraar na schooltijd spreken om een afspraak te maken. 's Ochtends is de leraar er voor de kinderen en heeft hij of zij geen tijd om u te woord te staan.

Periode	Soort gesprek
September	Startgesprek
November	Oudergesprek
Februari	Oudergesprek (inclusief rapport)
Juni	Oudergesprek (inclusief rapport) facultatief

4.6 Klachtenregeling

Als ouder (of kind) kun je ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen je daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leraar en de schoolleiding aan te spreken.

Als je er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar je mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als je niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kun je een beroep doen op de ondersteuning van de interne contactpersoon op school. Deze interne contactpersoon luistert naar je, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt je eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De interne contactpersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de contactpersoon je begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De contactpersoon lost jouw klacht niet zelf op, maar zal je ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, vind je hier: <https://www.askoscholen.nl/over-asko/klachten>

De contact- en vertrouwenspersonen kunt u vinden in paragraaf 3.2.5

4.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00.

Daarvan bekostigen we o.a. decoraties en gebruiksmaterialen voor verschillende feesten, excursies, vieringen zoals kerst, schoolreis, Sinterklaas, bibliotheek en sportdag.

Indien u niet in de gelegenheid bent de ouderbijdrage in één keer te voldoen, is er in overleg met de directie een betalingsregeling mogelijk. Daarnaast biedt de gemeente Amsterdam, alle inwoners met een stadspas, de mogelijkheid om dit bedrag voor u te vergoeden. Meer informatie kunt u hierover inwinnen bij de directie. We vinden het belangrijk dat ieder kind mee kan doen bij alle activiteiten die we aanbieden. Daarom zullen we ook nooit kinderen uitsluiten als ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen.

4.8 Ziek melden en verlof aanvragen

4.8.1 Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een kind niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

4.8.2 Op deze manier meldt u uw kind ziek

Indien uw kind ziek is, kunt u hem of haar telefonisch afmelden tussen 08.00 en 08.15. Dit kunt u doen via de Parro app. Indien dit niet lukt, kunt u ook de school bellen.

4.8.3 Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind

Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of wegens grote drukte in de vakantieperiodes. Verlof wordt nooit toegekend voor of na de zomervakantie. Slechts als in het geval van (seizoens)werk van de ouder(s) de oorzaak is dat een gezin niet tijdens de officiële schoolvakanties met elkaar op vakantie kan, is er een beperkte mogelijkheid om vrij te vragen. Als er sprake is van gewichtige omstandigheden, dat zijn (onverwachte) omstandigheden waar u als ouders geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hieronder wordt het volgende verstaan:

- het voldoen van wettelijke verplichtingen
- huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van bloed- en aanverwanten
- begrafenis van zeer naaste familieleden
- jubilea in het gezin
- calamiteiten

Afhankelijk van het aantal schooldagen waarvoor extra verlof wordt gevraagd, beslist de directeur van de school (bij een verlof tot 10 schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (bij een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen). Een verlof moet ruim van tevoren bij de directie aangevraagd worden. Er wordt altijd om een bewijs gevraagd. Als wij ons niet aan deze opgelegde regels houden, lopen we als school ook kans om een boete opgelegd te krijgen. Het kan dus voorkomen dat wij 'nee' zullen zeggen tegen een verlofaanvraag, hoe graag we het u ook gunnen.

4.9 Vakanties en vrije dagen

Zomervakantie	20 juli t/m 1 september 2024
Studiedag	25 oktober 2024
Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Sinterklaas	5 december 2024, school tot 12.00 uur
Dag voor de kerstvakantie	20 december 2024, school tot 12.00 uur
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Studiedag	6 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 21 februari 2025
Studieweek	24 t/m 28 februari 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025
2^e Paasdag	21 april 2025
Meivakantie	22 april t/m 5 mei 2025
Studiedag	28 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
2^e Pinksterdag	9 juni 2025
Lesvrije dag	19 juli 2025
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus 2025

4.10 Tussenschoolse- en naschoolse opvang

We werken met een zogenaamd continu-rooster. Alle kinderen blijven op school. Omdat we dit schooljaar maar met een paar kinderen starten, verzorgen we zelf de pauzes.

Voor de BSO werken we samen met Eigen&Wijzer. Hiervoor maken ze gebruik van de locatie Het Wijze Eiland aan de Th. K. van Lohuizenlaan 198. Dit is nagenoeg naast onze tijdelijke locatie. Uiteindelijk zullen we samen met Eigen&Wijzer samen het kindcentrum in de Sluisbuurt gaan realiseren.

4.11 Aanmelding en inschrijving

Alle informatie over het aanmelden en inschrijven van uw kind(eren) kunt u vinden op onze website <https://www.kindcentrumsluisbuurt.nl/ouders/aanmelden>

5 Diverse aandachtspunten

Mobiele telefoons

Ouders kunnen redenen hebben om hun kind een mobiele telefoon mee te geven. Op school is de regel: uit en in de tas. Tijdens de schooldag mag de telefoon dus niet gebruikt worden. Het meenemen van een mobiele telefoon is geheel op eigen risico. Tijdens schoolreisjes en schoolkamp is het meenemen van mobiele telefoons niet toegestaan.

Huisdieren

Sommige kinderen zijn allergisch voor dieren. Daarom en vanwege de hygiëne is het niet toegestaan om huisdieren op het binnenplein of mee de school in te nemen.

Bij ziekte/ongeval

Indien uw kind ziek wordt of betrokken is bij een ongeval, bellen wij u op de door u opgegeven noodnummers. Mochten wij niemand kunnen bereiken, zullen wij zelf actie ondernemen. Geef wijzigingen van uw telefoonnummers s.v.p. gelijk door.

Verzekeringen

Wij adviseren u dringend om een WA-verzekering voor particulieren af te sluiten. Als uw kind iets van school of van een ander kind kapot maakt of bij een ander letsel veroorzaakt, kunt u aansprakelijk gesteld worden voor de kosten. Het kan soms om hoge bedragen gaan. Ouders van kinderen die schade of letsel veroorzaken, worden door de school hiervan in kennis gesteld.

Kostbaarheden, het zoek raken van spullen en gevonden voorwerpen

Laat uw kinderen geen kostbare dingen of geld mee naar school nemen. Wij dragen geen verantwoordelijkheid voor het kwijtraken of het stukgaan van spullen. De school is hier ook niet voor verzekerd. Gevonden voorwerpen, worden vier weken op school bewaard in kratten bij de ingangen.